

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Проректор по учебной работе
А.И. Колосов
(Подпись) (И.О. Фамилия)
« _____ » 202__ г.



ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Экономика труда»
(наименование программы)

(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

(подпись)

Р.А. Шепс

(И.О. Фамилия)

Авторы программы

(подпись)

Л.Н. Комышова

А.В. Красникова

(И.О. Фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы дополнительного профессионального образования (ППП)

Совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых руководителям организаций и структурных подразделений для успешного осуществления организационно-управленческой деятельности в области экономики труда.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Нормативные документы для разработки ППП:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный закон от 02.12.2019 г. №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

16.033 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 109Н),

Устав ВГТУ;

Локальные нормативные акты и методические документы ВГТУ.

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность (согласно профессиональному стандарту):

Возможные наименования должностей, профессий - Инженер-сметчик

Требования к образованию и обучению

– Высшее образование – бакалавриат;

– Высшее образование – бакалавриат (непрофильное), дополнительное профессиональное образование, программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности

Выполняемые трудовые функции и требования к ним:

1. Разработка системы стратегического управления персоналом организации

Трудовые действия	Постановка стратегических целей в управлении персоналом и обеспечении кадровой безопасности
	Формирование бюджета на персонал
	Разработка корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала
Необходимые умения	Разрабатывать стратегии и политики управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности
	Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации
	Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц
Необходимые знания	Методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности
	Методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала
	Методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности
	Основы социологии, психологии и экономики труда
Другие характеристики	-

2. Организация оплаты труда персонала

Трудовые действия	Разработка системы оплаты труда персонала
	Внедрение системы оплаты труда персонала
	Подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала
Необходимые умения	Применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом
	Анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации
	Анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям
	Составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджета
	Составлять прогнозы развития оплаты труда персонала
	Составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджета
Необходимые знания	Формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов
	Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
	Технологии и методы формирования и контроля бюджетов и фондов
	Методы определения численности персонала
	Методы учета и анализа показателей по труду и заработной пла-

	те
	Политика и стратегия организации по персоналу
	Основы экономики труда
Другие характеристики	-

3. Деятельность по организации труда и оплаты персонала

Трудовые действия	Разработка системы организации и нормирования труда персонала
	Внедрение системы организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала
	Подготовка предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала
	Определение эффективности работы системы организации и нормирования труда на рабочих местах
Необходимые умения	Внедрять методы рациональной организации труда
	Анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду
	Анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах
	Составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов
	Разрабатывать и оформлять документы по нормированию и оплате труда персонала
	Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации
Необходимые знания	Методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда
	Методы нормирования труда
	Методы определения численности персонала
	Межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат
	Современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала
	Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
	Современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала
	Экономика труда
Другие характеристики	-

1.3 Требования к результатам освоения программы

В соответствии с выбранными трудовыми функциями и с учетом необходимого квалификационного уровня ППП устанавливает следующие профессиональные компетенции и планируемые результаты освоения программы:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплинам
Экономический	<p>ПК-1 Способен осуществлять деятельность по организация системы оплаты труда работников</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов – системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала – технологии и методы формирования и контроля бюджетов и фондов – методы определения численности персонала <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом – анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации – составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджета <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки социальной политики и систем мотивации
	<p>ПК-2 Способен осуществлять деятельность по организации труда на предприятии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда – методы нормирования труда – методы определения численности персонала – системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внедрять методы рациональной организации труда – анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду – составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработка системы организации и нормирования труда персонала
	<p>ПК-3 Способен осуществлять деятельность по формированию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности

	<p>систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p>	<p>– методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала – методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности Уметь: – создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц – разрабатывать стратегии и политики управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности Владеть: – навыками постановки стратегических целей в управлении персоналом и обеспечении кадровой безопасности – навыками формирования бюджета на персонал</p>
--	---	---

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Категория слушателей: руководители структурных подразделений, специалисты по управлению персоналом, студенты последних курсов ВГТУ и других вузов, магистранты, аспиранты.

Уровень образование: средне-профессиональное. высшее

1.5. Трудоемкость обучения - 252 часа

1.6. Форма обучения

Форма обучения: очная (с отрывом от производства).

Форма организации учебного процесса: лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации.

Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

ЦЕНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Проректор по учебной работе

А.И. Колосов

_____ 2025 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа
(профессиональная переподготовка)*

**«Экономика труда»
(252 ЧАСА)**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО


_____ Р.А. Шепс

Учебно-тематический план составил (а)


_____ Л.Н. Комышова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа
(повышение квалификации)*

«Экономика труда»

Направление подготовки: экономика предприятия

Цель:

Совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых руководителям организаций и структурных подразделений для успешного осуществления организационно-управленческой деятельности в области экономики труда.

Категория слушателей: руководители структурных подразделений, специалисты по управлению персоналом, студенты последних курсов ВГТУ и других вузов, магистранты, аспиранты.

Срок обучения: 9 недель, 252 часа

Режим занятий: 6 часов в день, 18 учебных дней

Форма обучения: очная (с отрывом от производства)

Форма организации учебного процесса: модульная

Уровень образования: высшее, среднее профессиональное

Общая трудоемкость: 7 зачетных единиц, 104 часа – аудиторные занятия, 142 часа – внеаудиторная работа.

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Число часов аудиторных занятий				Внеаудиторная работа	
		ЛК	ПЗ	Консультации	Экзамен	СР	АР
Модуль первый Организация системы оплаты и стимулирования труда работников	34	8	8			18	
Модуль второй Управление затратами на персонал	28	6	6			16	
Модуль третий Расчет численности персонала	28	6	6			16	
Модуль четвертый Расчет фонда оплаты труда и контроль правильности	28	6	6			16	
Модуль пятый Применение системы грейдирования в оплате труда	28	6	6			16	
Модуль шестой Разработка показателей и плановых значений КПЭ	28	6	6			16	
Модуль седьмой Применение нормативно-правовых актов в области штатной дисциплины	24	4	4			16	
Модуль восьмой Составление штатного расписания	24	4	4			16	

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Число часов аудиторных занятий				Внеаудиторная работа	
		ЛК	ПЗ	Консультации	Экзамен	СР	АР
Модуль девятый Оптимизация штатного расписания	24	4	4			16	
Итоговая аттестация	6	-	-	2	4		
ИТОГО:	252	50	50	2	4	146	

Примечания:

1. При организации учебного процесса частично реализуются дистанционные образовательные технологии.
2. Итоговая аттестация включает экзамен в форме тестирования.

Принятые сокращения: **лк** – лекции, **пз** – практические занятия, **ср** – самостоятельная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

ЦЕНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Проректор по учебной работе
А.И. Колосов

_____ 2025 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дополнительная образовательная программа
(профессиональная переподготовка)

«Экономика труда»
(252 ЧАСА)

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

 Р.А. Шепс

Учебно-тематический план составил (а)

 Л.Н. Комышова

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дополнительная образовательная программа

(повышение квалификации)

«Экономика труда»

Направление подготовки: экономика предприятия

Цель:

Совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых руководителям организаций и структурных подразделений для успешного осуществления организационно-управленческой деятельности в области экономики труда.

Категория слушателей: руководители структурных подразделений, специалисты по управлению персоналом, студенты последних курсов ВГТУ и других вузов, магистранты, аспиранты.

Срок обучения: 9 недель, 252 часа

Режим занятий: 6 часов в день, 18 учебных дней

Форма обучения: очная (с отрывом от производства)

Форма организации учебного процесса: модульная

Уровень образования: высшее, среднее профессиональное

Общая трудоемкость: 7 зачетных единиц, 104 часа – аудиторные занятия, 142 часа – внеаудиторная работа.

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Число часов аудиторных занятий				Внеаудиторная работа	
		ЛК	ПЗ	Консультации	Экзамен	СР	АР
Модуль первый Организация системы оплаты и стимулирования труда работников	34	8	8			18	
Модуль второй Управление затратами на персонал	28	6	6			16	
Модуль третий Расчет численности персонала	28	6	6			16	
Модуль четвертый Расчет фонда оплаты труда и контроль правильности	28	6	6			16	
Модуль пятый Применение системы грейдирования в оплате труда	28	6	6			16	
Модуль шестой Разработка показателей и плановых значений КПЭ	28	6	6			16	
Модуль седьмой Применение нормативно-правовых актов в области штатной дисциплины	24	4	4			16	
Модуль восьмой Составление штатного расписания	24	4	4			16	

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Число часов аудиторных занятий				Внеаудиторная работа	
		ЛК	ПЗ	Консультации	Экзамен	СР	АР
Модуль девятый Оптимизация штатного расписания	24	4	4			16	
Итоговая аттестация	6	-	-	2	4		
ИТОГО:	252	50	50	2	4	146	

Примечания:

1. При организации учебного процесса частично реализуются дистанционные образовательные технологии.
2. Итоговая аттестация включает экзамен в форме тестирования.

Принятые сокращения: **лк** – лекции, **пз** – практические занятия, **ср** – самостоятельная

3. Календарный учебный график


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

График
проведения занятий по программе повышения квалификации:
«Экономика труда»
(252 часа)

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО



(подпись)

Р.А. Шепс

(И.О. Фамилия)

Расписание учебных занятий

		1 месяц			2 месяц					3 месяц				
	5	12/НО,УЗ	19/УЗ	26/УЗ										
	6	13/УЗ	20/УЗ	27/УЗ										
	7	14/УЗ	21/УЗ	28/УЗ										
1	8	15/УЗ	22/УЗ	29/КЗ										
2	9	16/УЗ	23/УЗ											

4 месяц				5 месяц					6 месяц					

Условные обозначения:

НО/КО - начало обучения / конец обучения;

УЗ - учебные занятия;

ИА - итоговая аттестация.