

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ


Проректор по учебной работе
А.И. Колосов
(подпись) (И.О. Фамилия)
«_____» _____ 2025 г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)

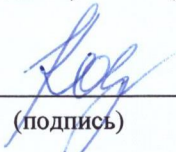
«ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕН-
НОГО ЗАКАЗЧИКА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»
(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО


(подпись) Шепс Р.А.
(И.О. Фамилия)

Автор программы


(подпись) Казаков Д.А.
(И.О. Фамилия)

Воронеж - 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы дополнительного профессионального образования (ППП) является повышение эффективности строительной отрасли за счет приобретения новых знаний работниками сферы государственного и муниципального заказа по организации и управлению за выполнением работ на всех этапах жизненного цикла строительного объекта, получить знания:

- законодательных, нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих деятельность технического заказчика в Российской Федерации;
- основных функций и полномочий должностных лиц технического заказчика, в том числе государственного (муниципального) технического заказчика по исполнению национальных проектов на своей территории; ответственность должностных лиц муниципального технического заказчика за неисполнением договорных обязательств и сроков реализации объектов капитального строительства в составе национального проекта;
- обеспечение соответствия результатов выполняемых видов строительных работ требованиям технических регламентов, сводов правил и национальных стандартов в области строительства, а также требованиям проектной и технологической документации;
- дать рекомендации по практическому осуществлению профессиональной деятельности (трудовых функций) в соответствии с уровнем квалификации обучающегося с учетом профессиональных требований.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Нормативные документы для разработки ППП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 08.026 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утв. приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н;
- 16.002 Профессиональный стандарт «Специалист технического заказчика», утв. приказом Минтруда России от 05.10.2021 № 673н;
- Устав ВГТУ;
- Локальные нормативные акты и методические документы ВГТУ.

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность (согласно профессиональному стандарту):

- ВПД 1 – Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- ВПД-2 – Управление инвестиционно-строительным проектом на всех стадиях жизненного цикла объекта капитального строительства и линейных объектов.

Возможные наименования должностей, профессий:

- Инженер технического надзора государственного заказчика;
- Специалист по государственным закупкам в строительстве;
- Работник контрактной службы;
- Контрактный управляющий.

Требования к образованию и обучению:

- Высшее образование – бакалавриат;
- Высшее образование – бакалавриат (непрофильное), дополнительное профессиональное образование, программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности.

Выполняемые трудовые функции и требования к ним:

1. Инженерно-техническое сопровождение строительства на всех этапах жизненного цикла объекта капитального строительства или линейного объекта

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Определение основных технико-экономических характеристик объекта капитального строительства, линейного объекта, в том числе укрупненного норматива цены строительства |
| | Подготовка и согласование задания на выполнение инженерных изысканий, проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства |

| | |
|-----------------------|---|
| | Утверждение проектной документации, изменений в проектной документации |
| | Осуществление контроля результатов инженерных изысканий, проектной документации на соответствие их заданиям на указанные виды работ |
| | Подготовка и заключение договоров о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства |
| | Комплектование рабочей документации, допущенной к производству работ |
| | Организация внесения в проектную документацию изменений |
| | Представление на утверждение проектной документации и результатов инженерных изысканий |
| | Контроль формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства |
| Необходимые умения | Применять технологии информационного моделирования при проектировании и строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, и (или) сносе объекта капитального строительства |
| | Выявлять нарушения и несоответствия в программах инженерных изысканий (изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования) |
| | Определять цели и задачи взаимодействия с подрядными организациями |
| | Проверять состав проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства |
| Необходимые знания | Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов в области инженерных изысканий и проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства |
| | Требования правовых норм к правилам ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности |
| | Методы и средства выполнения инженерных изысканий и проектной документации |
| Другие характеристики | - |

2. Контроль обеспечения требуемого уровня качества проектных решений в процессе разработки и реализации проектной и рабочей документации

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Осуществление нормоконтроля проектной документации по комплектности, объему, оформлению, качеству, ее соответствия техническим нормам и заданию на проектирование, результатам инженерных изысканий |
| | Подготовка решений о необходимости или отсутствии необходимости повторного направления проектной документации на государственную экспертизу |
| | Контроль устранения проектировщиком замечаний экспертизы |
| | Проверка разработанной проектной документации на соответствие заданию на проектирование |
| Необходимые умения | Применять необходимые нормативные правовые акты по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства |
| | Выявлять дефекты в проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, линейного объекта |
| | Составлять документы для направления проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства на экспертизу |
| | Проверять состав проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства |
| | Проверять состав рабочей документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства |
| Необходимые знания | Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов о градостроительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по делопроизводству и архивированию в рамках выполняемых трудовых функций |
| | Требования законодательства Российской Федерации к составу исходно-разрешительной документации |
| | Установленный законодательством Российской Федерации порядок утверждения и согласования проекта |
| | Порядок нормоконтроля проектной документации |
| | Организация и технологии проектирования и строительного производства |

| | |
|-----------------------|---|
| | Современные технические и технологические решения для проектирования объекта капитального строительства (линейного объекта) |
| Другие характеристики | - |

3. Проверка соблюдения условий контракта, качества представленных товаров, работ, услуг

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта |
| | Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта |
| | Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков |
| | Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта |
| | Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии |
| | Составление и оформление по результатам проверки документа |
| Необходимые умения | Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций |
| | Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта |
| | Составлять и оформлять по результатам проверки документ |
| | Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок |
| | Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам |
| | Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации |

| | |
|-----------------------|--|
| | Особенности составления закупочной документации |
| | Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации |
| Другие характеристики | <p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; -занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; -не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

4. Обеспечение соблюдения в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства (линейного объекта) требований проектной документации, технических регламентов, сводов правил, национальных стандартов, специальных технических условий

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов |
| | Привлечение проектной организации для осуществления авторского надзора |
| | Контроль соответствия выполняемых работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (линейного объекта), используемых в процессе строительства материалов, оборудования, конструкций и изделий требованиям проектной документации, рабочей документации, организационно-технологической документации, технических регламентов, сводов правил, стандартов, специальных технических условий, градостроительного плана земельного участка, результатам инженерных изысканий |
| | Освидетельствование скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, подписание актов освидетельствования указанных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения |
| | Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (линейных объектов) и достоверности документирования его результатов |

| | |
|--------------------|---|
| | Проверка правильности ведения подрядными организациями строительно-монтажных работ, наличия на строительной площадке журналов производства работ |
| | Проверка выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также соответствия результатов таких работ требованиям утвержденной проектной документации (с учетом изменений, внесенных в проектную документацию) |
| Необходимые умения | Осуществлять контроль наличия и правильности ведения подрядчиком исполнительной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе оценивать достоверность предоставленных подрядчиком исполнительных геодезических схем выполненных конструкций с выборочным контролем точности положения соответствующих элементов |
| | Анализировать исполнительную документацию по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и выявлять несоответствия в ней |
| | Контролировать соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды |
| | Анализировать результаты проверки качества строительно-монтажных работ и принимать по ним решения |
| | Принимать обоснованные решения о приостановлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства (линейного объекта) по результатам проверок |
| | Производить расчеты соответствия объемов производственных заданий и календарных планов производства строительных работ нормативным требованиям к персоналу и материально-техническим ресурсам |
| | |
| Необходимые знания | Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов по градостроительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по делопроизводству и архивированию в рамках выполняемых трудовых функций |
| | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность технического заказчика |
| | Способы и методы планирования строительных работ |
| | Требования нормативных технических документов к производству строительных работ на объекте капитального строительства (линейном объекте) |
| | Основы ведения строительного контроля |
| | Распорядительные, методические и нормативно-технические документы, касающиеся организации строительного контроля |

| | |
|-----------------------|---|
| Другие характеристики | - |
|-----------------------|---|

5. Завершение проекта, ввод объекта в эксплуатацию

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Определение режима эксплуатации объекта в период индивидуальных и комплексных испытаний систем инженерно-технического обеспечения, оборудования, их приемки |
| | Контроль проведения пусконаладочных работ и подготовки объекта к вводу в эксплуатацию |
| | Получение акта итоговой проверки государственного строительного надзора и заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства (линейного объекта) требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов |
| | Согласование сроков устранения дефектов и недоделок в рамках договора с подрядной организацией |
| | Подготовка документов для обращения в органы исполнительной власти и местного самоуправления за получением разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| | Подготовка и передача объекта капитального строительства (линейного объекта), строительство или реконструкция которого завершены, исполнительной документации, разрешающих документов застройщику |
| | Подготовка и передача застройщику отчета о выполнении договорных обязательств и о достижении проектом необходимых параметров по результатам строительства, реконструкции |
| Необходимые умения | Составлять документы для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| | Составлять документы для постановки на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на объект капитального строительства |
| | Составлять акты о несоответствии возведения объектов капитального строительства (линейных объектов), реконструкции, капитального ремонта, сноса и на их основании предъявлять претензии подрядным организациям |
| | Составлять документы для подтверждения выполнения требований к энергоэффективности зданий и сооружений |
| | Составлять документацию, необходимую для консервации объекта строительства |

| | |
|-----------------------|---|
| Необходимые знания | Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов по градостроительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по делопроизводству и архивированию в рамках выполняемых трудовых функций |
| | Распорядительные, методические и нормативно-технические документы по вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, линейного объекта |
| | Требования к форме и содержанию необходимой документации по вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, линейного объекта |
| | Распорядительные, методические и нормативно-технические документы, касающиеся организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (линейных объектов) |
| | Технология строительного производства |
| | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность технического заказчика |
| Другие характеристики | - |

1.3 Требования к результатам освоения программы

В соответствии с выбранными трудовыми функциями и с учетом необходимого квалификационного уровня ППП устанавливает следующие профессиональные компетенции и планируемые результаты освоения программы:

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплинам |
|---|--|--|
| производственно-технологический | ПК-1 Способен осуществлять инженерно-техническое сопровождение строительства на всех этапах жизненного цикла объекта капитального строительства или линейного объекта | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов в области инженерных изысканий и проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства – Требования правовых норм к правилам ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности – Методы и средства выполнения инженерных изысканий и проектной документации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять технологии информационного моделирования при проектировании и строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, и (или) сносе объекта капитального строительства |

| | | |
|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Выявлять нарушения и несоответствия в программах инженерных изысканий (изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования) – Определять цели и задачи взаимодействия с подрядными организациями – Проверять состав проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определение основных технико-экономических характеристик объекта капитального строительства, линейного объекта, в том числе укрупненного норматива цены строительства – Подготовка и согласование задания на выполнение инженерных изысканий, проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства – Утверждение проектной документации, изменений в проектной документации – Осуществление контроля результатов инженерных изысканий, проектной документации на соответствие их заданиям на указанные виды работ – Подготовка и заключение договоров о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства – Комплектование рабочей документации, допущенной к производству работ – Организация внесения в проектную документацию изменений – Представление на утверждение проектной документации и результатов инженерных изысканий – Контроль формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства |
| | <p>ПК-2 Способен осуществлять контроль обеспечения требуемого уровня качества проектных решений в процессе разработки и реализации проектной и рабочей</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов о градостроительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по делопроизводству и архивированию в рамках выполняемых трудовых функций – Требования законодательства Российской Федерации к составу исходно-разрешительной документации – Установленный законодательством Российской Федерации порядок утверждения и согласования проекта – Порядок нормоконтроля проектной документации – Организация и технологии проектирования и строительного производства – Современные технические и технологические решения для проектирования объекта |

| | | |
|--|---|---|
| | документации | <p>капитального строительства (линейного объекта)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять необходимые нормативные правовые акты по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства – Выявлять дефекты в проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, линейного объекта – Составлять документы для направления проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства на экспертизу – Проверять состав проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства – Проверять состав рабочей документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществление нормоконтроля проектной документации по комплектности, объему, оформлению, качеству, ее соответствия техническим нормам и заданию на проектирование, результатам инженерных изысканий – Подготовка решений о необходимости или отсутствии необходимости повторного направления проектной документации на государственную экспертизу – Контроль устранения проектировщиком замечаний экспертизы – Проверка разработанной проектной документации на соответствие заданию на проектирование |
| | <p>ПК-3 Проверка соблюдения условий контракта, качества представленных товаров, работ, услуг</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок – Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам – Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации – Особенности составления закупочной документации – Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций – Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта – Составлять и оформлять по результатам проверки документ – Применять меры ответственности и совершать |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта – Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта – Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков – Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта – Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии – Составление и оформление по результатам проверки документа |
| | <p>ПК-4</p> <p>Обеспечение соблюдения в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства (линейного объекта) требований проектной документации, технических регламентов, сводов правил, национальных стандартов, специальных технических условий</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов по градостроительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по делопроизводству и архивированию в рамках выполняемых трудовых функций – Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность технического заказчика – Способы и методы планирования строительных работ – Требования нормативных технических документов к производству строительных работ на объекте капитального строительства (линейном объекте) – Основы ведения строительного контроля – Распорядительные, методические и нормативно-технические документы, касающиеся организации строительного контроля <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять контроль наличия и правильности ведения подрядчиком исполнительной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе оценивать достоверность предоставленных подрядчиком исполнительных геодезических схем выполненных конструкций с выборочным контролем точности положения соответствующих элементов – Анализировать исполнительную документацию по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и выявлять несоответствия в ней – Контролировать соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды – Анализировать результаты проверки качества |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>строительно-монтажных работ и принимать по ним решения</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принимать обоснованные решения о приостановлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства (линейного объекта) по результатам проверок – Производить расчеты соответствия объемов производственных заданий и календарных планов производства строительных работ нормативным требованиям к персоналу и материально-техническим ресурсам <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов – Привлечение проектной организации для осуществления авторского надзора – Контроль соответствия выполняемых работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (линейного объекта), используемых в процессе строительства материалов, оборудования, конструкций и изделий требованиям проектной документации, рабочей документации, организационно-технологической документации, технических регламентов, сводов правил, стандартов, специальных технических условий, градостроительного плана земельного участка, результатам инженерных изысканий – Освидетельствование скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, подписание актов освидетельствования указанных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения – Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (линейных объектов) и достоверности документирования его результатов – Проверка правильности ведения подрядными организациями строительно-монтажных работ, наличия на строительной площадке журналов производства работ – Проверка выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также соответствия результатов таких работ требованиям утвержденной проектной документации (с учетом изменений, внесенных в проектную документацию) |
| | <p>ПК-5 Завершение проекта, ввод объекта в эксплуатацию</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов по градостроительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по делопроизводству и архивированию в рамках выполняемых трудовых функций |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Распорядительные, методические и нормативно-технические документы по вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, линейного объекта – Требования к форме и содержанию необходимой документации по вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, линейного объекта – Распорядительные, методические и нормативно-технические документы, касающиеся организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (линейных объектов) – Технология строительного производства – Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность технического заказчика <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составлять документы для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – Составлять документы для постановки на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на объект капитального строительства – Составлять акты о несоответствии возведения объектов капитального строительства (линейных объектов), реконструкции, капитального ремонта, сноса и на их основании предъявлять претензии подрядным организациям – Составлять документы для подтверждения выполнения требований к энергоэффективности зданий и сооружений – Составлять документацию, необходимую для консервации объекта строительства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определение режима эксплуатации объекта в период индивидуальных и комплексных испытаний систем инженерно-технического обеспечения, оборудования, их приемки – Контроль проведения пусконаладочных работ и подготовки объекта к вводу в эксплуатацию – Получение акта итоговой проверки государственного строительного надзора и заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства (линейного объекта) требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов – Согласование сроков устранения дефектов и недоделок в рамках договора с подрядной организацией – Подготовка документов для обращения в органы исполнительной власти и местного самоуправления за получением разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – Подготовка и передача объекта капитального строительства (линейного объекта), строительство или реконструкция которого завершены, исполнительной документации, разрешающих |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | документов застройщику – Подготовка и передача застройщику отчета о выполнении договорных обязательств и о достижении проектом необходимых параметров по результатам строительства, реконструкции |
|--|--|--|

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Категория слушателей: служащие федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, местного самоуправления и специалисты предприятий всех форм собственности, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, специалисты строительного комплекса, студенты последних курсов ВГТУ и других вузов, магистранты, аспиранты обучающихся на инженерных специальностях очной и заочной формы обучения.

Уровень образование: средне-профессиональное. высшее

1.5. Трудоемкость обучения - 252 часа

1.6. Форма обучения

Форма обучения: заочная с применением дистанционных технологий обучения.

Форма организации учебного процесса: лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации.

Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

ЦЕНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Проректор по учебной работе

А.М. Колосов

2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа
(профессиональная переподготовка)*

«ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗЧИКА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ» (252 ЧАСА)

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

Р.А. Шепс

Учебный план составил (а)

Д.А. Казаков

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительная образовательная программа

(профессиональная переподготовка)

«ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННО-ГО ЗАКАЗЧИКА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»

Направление подготовки: строительство, закупки в государственной и муниципальной сфере

Цель: Цель реализации программы дополнительного профессионального образования (ППП) является повышение эффективности строительной отрасли за счет приобретения новых знаний работниками сферы государственного и муниципального заказа по организации и управлению за выполнением работ на всех этапах жизненного цикла строительного объекта.

Категория слушателей: служащие федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, местного самоуправления и специалисты предприятий всех форм собственности, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, специалисты строительного комплекса, студенты последних курсов ВГТУ и других вузов, магистранты, аспиранты обучающихся на инженерных специальностях очной и заочной формы обучения.

Срок обучения: 1 месяц, 252 часа

Режим занятий: 4 часа в день, 20 учебных дней

Форма обучения: заочная с применением технологий дистанционного обучения

Форма организации учебного процесса: модульная

Уровень образования: высшее, среднее профессиональное

Общая трудоемкость: 7 зачетные единицы, 16 часов – аудиторные занятия, 234 часов – внеаудиторная работа.

| Наименование дисциплины | Общая трудо- емкость | Число часов аудиторных занятий | | | | Внеаудиторная работа | |
|---|----------------------------|--------------------------------|----|--------------|---------|----------------------|----|
| | | ЛК | ПЗ | Консультации | Экзамен | СР | АР |
| Модуль 1 Основы публичного управления в Российской Федерации | 10 | 1 | - | 1 | | 8 | - |
| Модуль 2 Законодательные, нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие деятельность в строительстве Российской Федерации | 42 | 1 | - | 1 | | 40 | - |
| Модуль 3 Использование технологии информационного моделирования (ТИМ) и других инструментов цифровизации строительства | 32 | 1 | - | 1 | | 30 | - |
| Модуль 4 Эффективная организация деятельности государственного заказчика в строительстве | 32 | 1 | - | 1 | | 30 | - |
| Модуль 5 Основные функции и полномочия государственного заказчика при строительстве зданий и сооружений | 42 | 1 | - | 1 | | 40 | - |
| Модуль 6 Организация строительства | 42 | 1 | - | 1 | | 40 | - |
| Модуль 7 Ценообразование и сметное нормирование в строительстве | 42 | 1 | - | 1 | | 40 | |

| | | | | | | | |
|---|------------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|
| Модуль 8 Ответственность за нарушения законо- дательства о градостроительной дея- тельности. Внесудебные и судебные методы разрешения споров на всех этапах реализации строительных про- ектов | 8 | 1 | - | 1 | - | 6 | - |
| Итоговая аттестация | 2 | - | - | - | 2 | - | - |
| ИТОГО: | 252 | 8 | - | 8 | 2 | 234 | - |

Примечания:

1. При организации учебного процесса частично реализуются дистанционные образовательные технологии.
2. Итоговая аттестация включает экзамен в форме тестирования и защиту ВКР.

Принятые сокращения: **лк** – лекции, **пз** – практические занятия, **ср** – самостоятельная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:

Проректор по учебной работе



А.И. Колосов

(И.О. Фамилия)

2025 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дополнительная образовательная программа

(профессиональная переподготовка)

**«ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗЧИКА В
СТРОИТЕЛЬСТВЕ»**

(252 ЧАСА)

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

Учебный план составил (а)

Р.А. Шепс

Д.А. Казаков

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дополнительная образовательная программа

(профессиональная переподготовка)

«ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗЧИКА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»

Направление подготовки: строительство, закупки в государственной и муниципальной сфере

Цель: Цель реализации программы дополнительного профессионального образования (ППП) является повышение эффективности строительной отрасли за счет приобретения новых знаний работниками сферы государственного и муниципального заказа по организации и управлению за выполнением работ на всех этапах жизненного цикла строительного объекта.

Категория слушателей: служащие федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, местного самоуправления и специалисты предприятий всех форм собственности, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, специалисты строительного комплекса, студенты последних курсов ВГТУ и других вузов, магистранты, аспиранты обучающихся на инженерных специальностях очной и заочной формы обучения.

Срок обучения: 1 месяц, 252 часа

Режим занятий: 4 часа в день, 20 учебных дней

Форма обучения: заочная с применением технологий дистанционного обучения

Форма организации учебного процесса: модульная

Уровень образования: высшее, среднее профессиональное

Общая трудоемкость: 7 зачетные единицы, 12 часов – аудиторные занятия, 234 часов – внеаудиторная работа.

| Наименование дисциплины | Общая трудо- емкость | Число часов аудиторных за- нятий | | | | Внеаудиторная работа | |
|---|----------------------------|-------------------------------------|----------|------------------------|--------------|-------------------------|----------|
| | | ЛК | ПЗ | Кон- суль- тации | Экза- мен | СР | АР |
| Модуль 1 Основы публичного управления в Российской Федерации | 10 | 1 | - | 1 | - | 8 | - |
| 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации | | | | | | | |
| 1.2. Система управления проектной деятельности при реализации националь- ных проектов | | | | | | | |
| Модуль 2 Законодательные, нормативно-правовые и нормативно-технические до- кументы, регламентирующие деятельность в строительстве Российской Федерации | 42 | 1 | - | 1 | - | 40 | - |
| 2.1. Законодательное регулирование в строительной отрасли. Основы и ана- лиз последних изменений в градостроительном законодательстве. | | | | | | | |
| 2.2. Техническое регулирование в строительстве. | | | | | | | |
| 2.3. Законодательное регулирование в строительной отрасли. Комплексное развитие территории | | | | | | | |
| 2.4. Договорные отношения между участниками инвестиционно-строитель- ной деятельности. | | | | | | | |
| 2.5. Управление государственными и муниципальными закупками | | | | | | | |
| 2.6. Порядок подготовки документации о закупках, заключение государ- ственных контрактов/договоров: обоснование начальной максимальной цены, подготовка проекта контракта/договора, смета контракта, особенности закупок для целей реализации национальных проектов, определение спосо- бов закупки, квалификационных требований и критериев оценки | | | | | | | |
| Модуль 3 Использование технологии информационного моделирования (ТИМ) и других инструментов цифровизации строительства | 32 | 1 | - | 1 | - | 30 | - |
| 3.1. Внедрение передовых методов и технологий администрирования, про- ектного управления и бизнес-процессов. Управление рисками. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|
| 3.2. Практика применения технологий информационного моделирования на этапах выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, эксплуатации и (или) сноса объекта капитального строительства | | | | | | | |
| 3.3. Инструменты контроля за реализацией инфраструктурных проектов в условиях цифровой трансформации строительной отрасли (Мониторинг, ИСУП и др.) | | | | | | | |
| Модуль 4 Эффективная организация деятельности государственного заказчика в строительстве | 32 | 1 | - | 1 | - | 30 | - |
| 4.1. Служба государственного заказчика. Функции и полномочия государственного заказчика на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Жизненный цикл ОКС. | | | | | | | |
| 4.2. Обеспечение эффективности капитальных вложений на всем жизненном цикле объектов капитального строительства. | | | | | | | |
| 4.3. Организация эффективного взаимодействия застройщика, технического заказчика, генерального проектировщика, генерального подрядчика, будущей эксплуатирующей организации и других участников инвестиционно-строительной деятельности | | | | | | | |
| Модуль 5 Основные функции и полномочия государственного заказчика при строительстве зданий и сооружений | 42 | 1 | - | 1 | - | 40 | - |
| 5.1. Предпроектная подготовка строительства объекта, исходно-разрешительная документация: подготовка технического задания на проектирование включая требования к информационной модели объекта капитального строительства в соответствии ТИМ и Постановлением Правительства РФ от 05.03.2021 N 331, выбор земельного участка и его оформление, сбор технических условий на подключение к инженерным сетям. Получение разрешения на строительство объекта капитального строительства | | | | | | | |
| 5.2. Проектирование и контроль хода разработки проектной, рабочей документации, проверка соответствия разработанной документации установленным в задании на проектирование требованиям, осуществление авторского | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|
| надзора. Обязанности застройщика (технического заказчика) по обеспечению качества проектной документации. | | | | | | | |
| 5.3. Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий (порядок, особенности). Экспертное сопровождение | | | | | | | |
| Модуль 6 Организация строительства | 42 | 1 | - | | - | 40 | - |
| 6.1. Подготовка строительной площадки | | | | | | | |
| 6.2. Организация и проведение строительного контроля. Технический заказчик: функции и полномочия (контроль сроков строительства, приемка выполненных работ, исполнительная документация) | | | | | | | |
| 6.3 Государственный строительный надзор (полномочия, задачи, функции). Проверка соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной, рабочей документации, результатам инженерных изысканий, техническим регламентам. Выдача заключения о соответствии (ЗОО) | | | | 1 | | | |
| 6.4. Получение разрешения на ввод объекта строительства в эксплуатацию. Ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов. Постановка на кадастровый учет | | | | | | | |
| Модуль 7 Ценообразование и сметное нормирование в строительстве | 42 | 1 | - | | - | 40 | - |
| 7.1. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность по ценообразованию в РФ. Отраслевые и региональные | | | | | | | |
| 7.1. Определение НМЦК на проектные работы, на выполнение строительномонтажных работ. Смета контракта. | | | | | | | |
| 7.2. Методы расчета стоимости проектных смет (ЛСР, ОСР, ССРСС). | | | | | | | |
| 7.3. Экспертиза сметной документации. Корректировка проектной и сметной документации. Основания к внесению. Проектное и экспертное сопровождение при корректировке проекта | | | | 1 | | | |
| 7.4. Государственный (муниципальный) финансовый контроль: – Регламент ФХД – действующие правила осуществления деятельности и контроля в учреждениях госсектора. Типовые риски и нарушения. – Управление рисками. Определение и анализ рисков деятельности для целеполагания ВФА. Перечень рисков и карта рисков. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|------------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> – Организация ВФА – оформление документов, регламентирующих деятельность субъекта ВФА, предмет ВФА и контрольные процедуры. – Осуществление ВФА – программы аудиторских мероприятий в разрезе различных рисков. Типовые риски и практика осуществления проверок. – Результаты ВФА – оформление результатов аудиторских мероприятий и иной контрольной деятельности. Результативность ВФА | | | | | | | |
| 7.5. Инфраструктурное меню. Инфраструктурные кредиты, Инфраструктурные облигации. | | | | | | | |
| 7.6. Государственно-частное партнерство – понятие, виды, регулирование, эффективность | | | | | | | |
| Модуль 8 Ответственность за нарушения законодательства о градостроительной деятельности | 8 | 1 | - | 1 | - | 6 | - |
| Внесудебные и судебные методы разрешения споров на всех этапах реализации строительных проектов | | | | | | | |
| Итоговая аттестация | 2 | - | - | - | 2 | - | - |
| ИТОГО: | 252 | 8 | - | 8 | 2 | 234 | |

Примечания:

1. При организации учебного процесса частично реализуются дистанционные образовательные технологии.
2. Итоговая аттестация включает экзамен в форме тестирования и защиты итоговой квалификационной работы
3. Принятые сокращения: **лж** – лекции, **пз** – практические занятия, **ср** – самостоятельная работа, **ар** – аттестационная работа.

3. Календарный учебный график

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

График

проведения занятий по программе профессиональной переподготовки
«Эффективная организация деятельности государственного заказчика в строительстве»
(252 часа)

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО



(подпись)

Р.А. Шепс

(И.О. Фамилия)

Расписание учебных занятий

| 1 месяц | | | | | 2 месяц | | | | | 3 месяц | | | | |
|---------|---|----------|-------|-------|---------|----------------|-------|-------|-------|---------|---------------|-------|--------|-------|
| | 5 | 12/НО,УЗ | 19/УЗ | 26/УЗ | 3/УЗ | 10/УЗ НЗ/УЗ | 17/УЗ | 24/УЗ | 31/УЗ | | 7/УЗ НЗ/УЗ | 14/УЗ | 21/УЗ | 28/УЗ |
| | 6 | 13/УЗ | 20/УЗ | 27/УЗ | 4/УЗ | 11/УЗ | 18/УЗ | 25/УЗ | | 1/УЗ | 8/УЗ | 15/УЗ | 22/УЗ | 29/УЗ |
| | 7 | 14/УЗ | 21/УЗ | 28/УЗ | 5/УЗ | 12/УЗ | 19/УЗ | 26/УЗ | | 2/УЗ | 9/УЗ | 16/УЗ | 23/УЗ | 30/УЗ |
| 1 | 8 | 15/УЗ | 22/УЗ | 29/УЗ | 6/УЗ | 13/УЗ | 20/УЗ | 27/УЗ | | 3/УЗ | 10/УЗ | 17/УЗ | 24/УЗ | |
| 2 | 9 | 16/УЗ | 23/УЗ | 30/УЗ | 7/УЗ | 14/УЗ | 21/УЗ | 28/УЗ | | | 11/ИО | 18/УЗ | 25//УЗ | |

| 4 месяц | | | | | 5 месяц | | | | | 6 месяц | | | | |
|---------|---|----|----|----|---------|----|----|----|--|---------|----|----|----|----|
| | 5 | 12 | 19 | 26 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | 6 | 13 | 20 | 27 |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | 10 | 17 | 24 | 31 | | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | 11 | 18 | 25 | | | 1 | 8 | 15 | 22 | |
| 1/КЗ | 8 | 15 | 22 | 29 | 12 | 19 | 26 | | | 2 | 9 | 16 | 23 | |
| 2/ИА | 9 | 16 | 23 | 30 | 13 | 20 | 27 | | | 3 | 10 | 17 | 24 | |

Условные обозначения:

НО/КО - начало обучения / конец обучения;

УЗ - учебные занятия;

ИА - итоговая аттестация.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий (с указанием адреса) | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|--|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Аудитория 1201 | Лекции, практические занятия | компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, компьютеры. |
| Аудитория 1420 | практические занятия | компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска |

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Используемые в учебном процессе учебные пособия, изданные по отдельным разделам программы; профильная литература; отраслевые и других нормативные документах; электронные ресурсы и т.д. приведены в рабочих программах дисциплин.

4.3. Кадровое обеспечение дисциплины

В реализации учебного процесса по дисциплине участвуют следующие преподаватели и сотрудники:

| Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию | Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании | Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория | Стаж работы | | | Основное место работы, должность | Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное) |
|--|--|--|-------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---|
| | | | Всего | в т.ч. педагогической работы | | | |
| | | | | Всего | в т.ч. по указанной дисциплине | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Казаков Дмитрий Александрович | Воронежская государственная архитектурно-строительная академия, 1993 | Кандидат технических наук. Доцент | 20 | 20 | 20 | ВГТУ | Внутренний совместитель на курсах Штатный сотрудник на кафедре |
| Воротынцева Анна Вениаминовна | Воронежская государственная архитектурно-строительная академия, 1999 | Кандидат экономических наук. Доцент | 25 | 25 | 25 | ВГТУ | Внутренний совместитель на курсах Штатный сотрудник на кафедре |

5. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется посредством тестирования и защиты итоговой квалификационной работы.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) проводится в виде комплексного тестового задания, включающего вопросы из всех изученных модулей.

6. Особенности освоения программ ДПО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Реализация программы для лиц с ОВЗ реализуется на основании статьи 79 Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" а также другими действующими нормативными актами.

7. Выдаваемый документ об образовании.

В соответствии с п. 19 Порядка осуществления деятельности по программам ДПО (Приказ Минобрнауки России №499 от 01.07.2013 г.) после освоения программы диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

8. Рабочая программа дисциплины