МИНИСТЕРСТВО НАУКИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

ЦЕНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Утверждаю:**
Проректор по учебной работе
_____ А.И. Колосов
«____» _____ *20__ г.*

# ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

## «Управление государственными и муниципальными закупками»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО _____ А.В. Воротынцева

Автор программы _____ Е.Н. Жутаева

Воронеж - 2023

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы повышения квалификации (ППК)

Формирование у слушателей необходимых компетенций в соответствии с трудовыми функциями специалиста в сфере закупок согласно профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г. №625н) по правовым основам управления закупками, организации и планирования закупочной деятельности, контрактными отношениям, мониторингу, аудиту и контролю в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Программа учитывает особенности профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г. №626н).

### 1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Нормативные документы для разработки ППП:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный закон от 02.12.2019 г. №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

08.026 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (регистрационный номер 558, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н);

08.024 Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» (регистрационный номер 552, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н);

Устав ВГТУ;

Локальные нормативные акты и методические документы ВГТУ.

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность (согласно профессиональному стандарту):

Возможные наименования должностей, профессий – экономист, бизнес-аналитик

Требования к образованию и обучению:

- Среднее профессиональное образование;

- Высшее образование – бакалавриат.

Выполняемые трудовые функции и требования к ним:

1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

| | |
|---|---|
| Трудовые действия | Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги |
| | Подготовка закупочной документации |
| | Обработка результатов закупки и заключение контракта |
| Необходимые умения | Формировать и обобщать информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы |
| | Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий |
| | Подготовка извещений, разработка закупочной документации, протоколов комиссий и иных отчетных документов |
| | Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры, готовить необходимую документацию для заключения контрактов |
| | Работать в единой информационной системе в сфере закупок |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок |
| | Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта |
| Другие характеристики | соблюдать конфиденциальность информации |

2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

| | |
|---|---|
| Трудовые действия | Составление планов и обоснование закупок |
| | Осуществление процедур закупок |
| | Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график |
| | Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |
| | Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |
| Необходимые умения | Работать с закупочной документацией, составление отчетной документации в сфере закупок |

| | |
|---|---|
| | Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов |
| Необходимые знания | Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам |
| | Особенности составления закупочной документации |
| | Регламенты работы электронных торговых площадок |
| Другие характеристики | - |

3. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта

| | |
|---|---|
| Трудовые действия | Проверка соблюдений условий контракта |
| | Проверка качества представленных товаров, работ, услуг |
| Необходимые умения | Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций |
| | Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта |
| | Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта |
| Необходимые знания | Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок |
| | Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации |
| | Особенности подготовки документов для претензионной работы |
| Другие характеристики | - |

4. Контроль в сфере закупок

| | |
|---|---|
| Трудовые действия | Мониторинг в сфере закупок |
| | Аудит и контроль в сфере закупок |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций |
| | Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок |
| | Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности |
| Необходимые знания | Основы антимонопольного законодательства |

| | |
|---|---|
| | Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности |
| | Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд |
| Другие характеристики | - |

1.3 Требования к результатам освоения программы

В соответствии с выбранными трудовыми функциями и с учетом необходимого квалификационного уровня ППК устанавливает следующие профессиональные компетенции и планируемые результаты освоения программы:

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплинам |
|---|---|---|
| расчетно-экономический, аналитический | **ПК-1** Способен осуществить обеспечение закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд | Знать:<br>- правовые основы организации закупочной деятельности,<br>- основы организации, нормирования, планирования закупок, методы определения цен на закупаемую продукцию,<br>- основы формирования закупочной документации<br>Уметь:<br>- планировать закупочную деятельность,<br>- формировать цену на закупаемую продукцию,<br>- обрабатывать результаты закупки и формировать необходимую документацию<br>Владеть:<br>- навыками предварительного сбора данных о потребностях в товарах, работах, услугах и ценах на них,<br>- навыками подготовки закупочной документации,<br>- навыками работы в единой информационной системе в сфере закупок |
| | **ПК-2** Способен организовать закупки для государственных и муниципальных нужд | Знать:<br>- основные нормы законодательства РФ о контрактной системе<br>- особенности функционирования организаций-заказчиков, уполномоченных органов, специализированных и экспертных организаций, операторов электронных площадок<br>- основные способы закупок (определения поставщиков) и особенности их документального сопровождения<br>Уметь:<br>- формировать планы-графики и обосновывать закупки<br>- формировать извещения и документацию о закупке<br>- работать с закупочной документацией, составление отчетной документации в сфере закупок<br>Владеть:<br>- навыками разработки плана-графика и внесением изменений в него<br>- навыками определения поставщиков |

| | | |
|---|---|---|
| | **ПК-3** Способен сопровождать контрактные отношения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | Знать:<br>- теоретические основы контрактных отношений при организации закупочной деятельности,<br>- особенности контроля, мониторинга и аудита закупок<br>- основы антиминопольного законодательства<br>Уметь:<br>- формировать проекты контрактов, готовить прочую документацию в т.ч. в рамках претензионной работы<br>- формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок<br>- обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности<br>Владеть:<br>- методами оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд<br>- навыками проверки закупочной документации |

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Категория слушателей: специалисты государственных органов управления, органов местного самоуправления, организаций-заказчиков в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, представители уполномоченных органов, специализированных, экспертных организаций, контрактных служб, контрактные управляющие, а также иные физические лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, студенты последних курсов ВГТУ и других вузов, магистранты, аспиранты обучающихся на инженерных и экономических специальностях очной и заочной формы обучения.

Уровень образование: среднее профессиональное, высшее

1.5. Трудоемкость обучения - 108 часов

1.6. Форма обучения

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Форма организации учебного процесса: аудиторная работа (лекции, практические занятия), групповые и индивидуальные консультации.

Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

***Утверждаю:***
Проректор по учебной работе
_____ А.И. Колосов
*«_____» _____ 20__ г.*

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа*
*(повышение квалификации)*

**«Управление государственными и муниципальными закупками»**
***(108 часов)***

СОГЛАСОВАНО:
Директор ЦДПО _____ А.В. Воротынцева

Учебный план составил _____ Е.Н. Жутаева

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа*

*(повышение квалификации)*

## «Управление государственными и муниципальными закупками»

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Цель: формирование и совершенствование у слушателей компетенций в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд путем планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), особенностей заключения и исполнения контрактов и гражданско-правовых договоров, мониторинга, аудита и контроля закупок; ознакомление с законодательной и нормативно-правовой базой в области государственных и муниципальных закупок, получение практических навыков определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

Категория слушателей: специалисты государственных органов управления, органов местного самоуправления, организаций-заказчиков в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, представители уполномоченных органов, специализированных, экспертных организаций, контрактных служб, контрактные управляющие, а также иные физические лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, студенты последних курсов ВГТУ и других вузов, магистранты, аспиранты обучающихся на инженерных и экономических специальностях очной и заочной формы обучения.

Срок обучения: 3 недели, 108 часов

Режим занятий: 6 часов в день, 18 учебных дней

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Форма организации учебного процесса: модульная

Уровень образования: высшее, среднее профессиональное

Общая трудоемкость: 3 зачетных единиц, 22 часа – аудиторные занятия, 86 часа – внеаудиторная работа.

| Наименование дисциплины | Общая трудо-емкость | Число часов аудиторных занятий | | | | Внеаудиторная работа | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ЛК | ПЗ | Зачет | Эк-за-мен | СР | АР |
| **Первый модуль «Основы контрактной системы»** | 6 | 2 | | | | 4 | |
| **Второй модуль «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»** | 6 | 2 | | | | 4 | |
| **Третий модуль «Планирование и обоснование закупок»** | 8 | 1 | 1 | | | 6 | |
| **Четвертый модуль «Осуществление закупок»** | 58 | 6 | 2 | | | 50 | |
| **Пятый модуль «Контракты»** | 8 | 2 | | | | 6 | |
| **Шестой модуль «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»** | 4 | 2 | | | | 2 | |
| **Седьмой модуль «Вариативная часть»** | 16 | 2 | | | | 14 | |
| **Итоговая аттестация** | 2 | | | | 2 | | |
| **ИТОГО:** | **108** | **17** | **3** | | **2** | **86** | |

1. При организации учебного процесса частично реализуются дистанционные образовательные технологии.
2. Итоговая аттестация включает экзамен в форме тестирования и защиту выпускной аттестационной/квалификационной работы.
3. Принятые сокращения: **лк** – лекции, **пз –** практические занятия, **ср** – самостоятельная работа, **ар** – аттестационная работа.

Лекции проводится в формате видеоконференции.
Дата и время проведения видеоконференции согласовываются между слушателем и руководителем программы
Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в форме устного ответа в формате видео конференции.
Дата и время проведения видеоконференции согласовываются между слушателем и руководителем программы
Итоговая аттестация ( экзамен) проводится в форме тестирования применением ЭИОС ВГТУ
Самостоятельная работа осуществляется слушателем с использование материалов из ЭИОС ВГТУ. График /расписание самостоятельной работы не устанавливается

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

***Утверждаю:***
Проректор по учебной работе
_____ А.И. Колосов
*«____» _____ 20__ г.*

# УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа*
*(повышение квалификации)*

**«Управление государственными и муниципальными закупками»**
***(108 часов)***

СОГЛАСОВАНО:
Директор ЦДПО _____ А.В. Воротынцева

Учебно-тематический план составил _____ Е.Н. Жутаева

# УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа*

*(повышение квалификации)*

## «Управление государственными и муниципальными закупками»

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Цель: формирование и совершенствование у слушателей компетенций в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд путем планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), особенностей заключения и исполнения контрактов и гражданско-правовых договоров, мониторинга, аудита и контроля закупок; ознакомление с законодательной и нормативно-правовой базой в области государственных и муниципальных закупок, получение практических навыков определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

Категория слушателей: специалисты государственных органов управления, органов местного самоуправления, организаций-заказчиков в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, представители уполномоченных органов, специализированных, экспертных организаций, контрактных служб, контрактные управляющие, а также иные физические лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, студенты последних курсов ВГТУ и других вузов, магистранты, аспиранты обучающихся на инженерных и экономических специальностях очной и заочной формы обучения.

Срок обучения: 3 недели, 108 часов

Режим занятий: 6 часов в день, 18 учебных дней

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Форма организации учебного процесса: модульная

Уровень образования: высшее, среднее профессиональное

Общая трудоемкость: 3 зачетных единиц, 22 часа – аудиторные занятия, 86 часа – внеаудиторная работа.

| Наименование дисциплины | Общая трудоемкость | Число часов аудиторных занятий | | | | Внеаудиторная работа | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ЛК | ПЗ | Зачет | Экзамен | СР | АР |
| **Первый модуль «Основы контрактной системы»** | 6 | 2 | | | | 4 | |
| Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. | | | | | | | |
| Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссии по осуществлению закупок | | | | | | | |
| Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. | | | | | | | |
| **Второй модуль «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»** | 6 | 2 | | | | 4 | |
| Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в т.ч. Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ в системе закупок) | | | | | | | |
| Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. | | | | | | | |
| Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | | | | | | | |
| **Третий модуль «Планирование и обоснование закупок»** | 8 | 1 | 1 | | | 6 | |
| Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. | | | | | | | |
| Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Четвертый модуль «Осуществление закупок»** | 58 | 6 | 2 | | | 50 | |
| Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора | | | | | | | |
| Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. | | | | | | | |
| Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. | | | | | | | |
| Порядок проведения конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. | | | | | | | |
| Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона. | | | | | | | |
| Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. | | | | | | | |
| Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | | | | | | | |
| Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами | | | | | | | |
| Особенности отдельных видов закупок | | | | | | | |
| **Пятый модуль «Контракты»** | 8 | 2 | | | | 6 | |
| Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов | | | | | | | |
| Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. | | | | | | | |
| **Шестой модуль «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»** | 4 | 2 | | | | 2 | |
| Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. | | | | | | | |
| Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. | | | | | | | |
| **Седьмой модуль «Вариативная часть»** | 16 | 2 | | | | 14 | |
| Особенности применения законодательства о закупках. ФЗ «О конкуренции» и ФЗ «О техническом регулировании» в системе закупочной деятельности | | | | | | | |
| Особенности закупок товаров, работ услуг. | | | | | | | |
| Терминология условий поставок. Термины "ИНКОТЕРМС" и их применение | | | | | | | |
| Лицензирование и саморегулирование отдельных видов деятельности. СРО. | | | | | | | |
| Порядок ведения реестра контрактов | | | | | | | |
| Контроль в сфере закупок. Контрольные органы в сфере закупок: полномочия, права, обязанности, специфика деятельности. Виды и особенности проверок. Особенности обжалования действий (бездействия) в сфере закупок | | | | | | | |
| **Итоговая аттестация** | 2 | | | | 2 | | |
| **ИТОГО:** | **108** | **17** | **3** | | **2** | **86** | |

1. При организации учебного процесса частично реализуются дистанционные образовательные технологии.
2. Итоговая аттестация включает экзамен в форме тестирования и защиту выпускной аттестационной/квалификационной работы.
3. Принятые сокращения: **лк** – лекции, **пз –** практические занятия, **ср** – самостоятельная работа, **ар** – аттестационная работа.

Лекции проводится в формате видеоконференции.
Дата и время проведения видеоконференции согласовываются между слушателем и руководителем программы
Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в форме устного ответа в формате видео конференции.
Дата и время проведения видеоконференции согласовываются между слушателем и руководителем программы
Итоговая аттестация ( экзамен) проводится в форме тестирования применением ЭИОС ВГТУ
Самостоятельная работа осуществляется слушателем с использование материалов  из ЭИОС ВГТУ. График /расписание самостоятельной работы не устанавливается

**3. Календарный учебный график**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**График**
проведения занятий по программе повышения квалификации:
***«Управление государственными и муниципальными закупками»***
***(108 часов)***

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО _____ А.В. Воротынцева
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

# Расписание учебных занятий

| 1 месяц | | | | | 2 месяц | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 12/НО,УЗ | 19/УЗ | 26/УЗ | | | | | |
| | 6 | 13/УЗ | 20/УЗ | 27/УЗ | | | | | |
| | 7 | 14/УЗ | 21/УЗ | 28/УЗ | | | | | |
| 1 | 8 | 15/УЗ | 22/УЗ | 29/УЗ | | | | | |
| 2 | 9 | 16/УЗ | 23/УЗ | *30*/УЗ | | | | | |
| 3 | 10 | 17/УЗ | 24/УЗ | 31/КО,ИА | | | | | |

Условные обозначения:
НО/КО - начало обучения / конец обучения;
УЗ - учебные занятия;
ИА - итоговая аттестация.

## 4 Организационно-педагогические условия реализации программы

### 4.1. Материально-технические условия реализации программы

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий (с указанием адреса) | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Аудитория 1201 | Лекции, практические занятия | компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, компьютеры. |
| Аудитория 1420 | практические занятия | компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска |

### 4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Используемые в учебном процессе учебные пособия, изданные по отдельным разделам программы; профильная литература; отраслевые и других нормативные документах; электронные ресурсы и т.д. приведены в рабочих программах дисциплин.

### 4.3. Кадровое обеспечение дисциплины

В реализации учебного процесса по *дисциплине* участвуют следующие преподаватели и сотрудники:

| Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию | Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании | Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория | Стаж работы | | | Основное место работы, должность | Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | в т.ч. педагогической работы | | | |
| | | | | Всего | в т.ч. по указанной дисциплине | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Жутаева Евгения Николаевна | ВГАСУ, экономист-менеджер по специальности «Экономика и управление строительством», 2001<br>ФГБОУ ВО «ВГТУ», специалист в сфере закупок, 2015 | Кандидат экономических наук, доцент | 27 | 22 | 16 | ВГТУ<br>доцент кафедры ЦиОЭ | Внутренний совместитель по программе ДПО<br>Штатный сотрудник на кафедре |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Крючкова Ирина Владимировна | ВГАСА, инженер-экономист по специальности «Экономика и управление в строительстве»<br><br>Российская академия государственной службы при Президенте РФ (воронежский филиал), юрист по специальности «юриспруденция» | Кандидат экономических наук | 26 | 24 | 16 | ВГТУ<br><br>доцент кафедры ЦиОЭ | Внутренний совместитель по программе ДПО<br><br>Штатный сотрудник на кафедре |

**5. Формы аттестации**

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется посредством тестирования. Итоговая аттестация (экзамен) проводится в виде комплексного тестового задания, включающего вопросы из всех изученных модулей.

**6. Особенности освоения программ ДПО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация программы для лиц с ОВЗ реализуется на основание статьи 79 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» а также другими действующими нормативными актами.

**7. Выдаваемый документ об образовании.**

В соответствии с п. 19 Порядка осуществления деятельности по программам ДПО (Приказ Минобрнауки России №499 от 01.07.2013 г.) после освоения программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**8. Рабочая программа дисциплины**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Управление государственными и муниципальными закупками»

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели дисциплины

Формирование у слушателей необходимых компетенций в соответствии с трудовыми функциями специалиста в сфере закупок согласно профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г. №625н) по правовым основам управления закупками, организации и планирования закупочной деятельности, контрактными отношениям, мониторингу, аудиту и контролю в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Программа учитывает особенности профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г. №626н).

### 1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучить теоретические основы обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд;
- освоить практические особенности осуществления государственных и муниципальных закупок;
- изучить основы контрактных отношений при организации закупочной деятельности и экспертизы результатов закупок;
- освоить основы контрольной деятельности в сфере закупок.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций:

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции |
|---|---|
| **ПК-1** Способен осуществить обеспечение закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд | Знать:<br>- правовые основы организации закупочной деятельности,<br>- основы организации, нормирования, планирования закупок, методы определения цен на закупаемую продукцию,<br>- основы формирования закупочной документации<br>Уметь:<br>- планировать закупочную деятельность,<br>- формировать цену на закупаемую продукцию,<br>- обрабатывать результаты закупки и формировать необходимую документацию<br>Владеть:<br>- навыками предварительного сбора данных о потребностях в товарах, работах, услугах и ценах на них,<br>- навыками подготовки закупочной документации,<br>- навыками работы в единой информационной системе в сфере закупок |
| **ПК-2** Способен организовать закупки для государственных и муниципальных нужд | Знать:<br>- основные нормы законодательства РФ о контрактной системе<br>- особенности функционирования организаций-заказчиков, уполномоченных органов, специализированных и экспертных организаций, операторов электронных площадок<br>- основные способы закупок (определения поставщиков) и особенности их документального сопровождения<br>Уметь:<br>- формировать планы-графики и обосновывать закупки<br>- формировать извещения и документацию о закупке<br>- работать с закупочной документацией, составление отчетной документации в сфере закупок |

| | |
|---|---|
| | Владеть:<br>- навыками разработки плана-графика и внесением изменений в него<br>- навыками определения поставщиков |
| **ПК-3** Способен сопровождать контрактные отношения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | Знать:<br>- теоретические основы контрактных отношений при организации закупочной деятельности,<br>- особенности контроля, мониторинга и аудита закупок<br>- основы антиминопольного законодательства<br>Уметь:<br>- формировать проекты контрактов, готовить прочую документацию в т.ч. в рамках претензионной работы<br>- формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок<br>- обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности<br>Владеть:<br>- методами оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд<br>- навыками проверки закупочной документации |

## ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление государтсвенными и муниципальными закупками» составляет 108 часов

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

**Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ**

| Виды учебной работы | Всего часов |
|---|---|
| **Аудиторные занятия (всего)** | |
| Лекции | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 3 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - |
| Самостоятельная работа | 86 |
| Выпускная аттестационная/квалификационная работа | - |
| Консультации | - |
| Часы на контроль | 2 |
| Вид итоговой аттестации экзамен | + |
| Общая трудоемкость: академические часы | 108 |

# СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Управление государственными и муниципальными закупками»

## очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы | Содержание раздела | Лекц | Прак зан. | Консультации | СРС | Всего, час |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Основы контрактной системы | Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссии по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. | 2 | - | - | 4 | 6 |
| 2 | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в т.ч. Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ в системе закупок). Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. | 2 | - | - | 4 | 6 |
| 3 | Планирование и обоснование закупок | Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. | 1 | 1 | - | 6 | 8 |
| 4 | Осуществление закупок | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Порядок проведения конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок. | 6 | 2 | - | 50 | 58 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Контракты | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. | 2 | - | - | 6 | 8 |
| | Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок | Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. | 2 | - | - | 2 | 4 |
| | Вариативная часть | Особенности применения законодательства о закупках. ФЗ «О конкуренции» и ФЗ «О техническом регулировании» в системе закупочной деятельности. Особенности закупок товаров, работ услуг. Терминология условий поставок. Термины "ИНКОТЕРМС" и их применение. Лицензирование и саморегулирование отдельных видов деятельности. СРО. Порядок ведения реестра контрактов. Контроль в сфере закупок. Контрольные органы в сфере закупок: полномочия, права, обязанности, специфика деятельности. Виды и особенности проверок. Особенности обжалования действий (бездействия) в сфере закупок. | 2 | - | - | 14 | 16 |
| 5 | **Итоговая аттестация** | | | | | | 2 |
| | | **Итого** | 17 | 3 | - | 86 | 108 |

**Перечень лабораторных работ**

Не предусмотрены

## ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Учебным планом аттестационная работа не предусмотрена.

## Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. Кнутов, Александр Владимирович. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : Учебник и практикум Для СПО / Александр Владимирович ; Кнутов А. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 316 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11348-8 : 879.00. URL: https://urait.ru/bcode/475898
2. Изотова, Галина Сергеевна. Управление государственными и муниципальными закупками : Учебник Для СПО / Галина Сергеевна, Сергей Геннадьевич, Андрей Игоревич ;

Изотова Г. С., Еремин С. Г., Галкин А. И. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 396 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15057-5 : 1079.00. URL: https://urait.ru/bcode/486500

3. Мамедова, Наталья Александровна. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для спо / Наталья Александровна, Александра Никитична, Ольга Николаевна ; Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 420 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13829-0 : 1609.00. URL: https://urait.ru/bcode/495169

## Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

MS Office

## Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления учебной информации большой аудитории.

## Итоговая аттестация

## Цели и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы, оценка готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Задачи итоговой аттестации: оценка уровня сформированности компетенций и готовности к профессиональной деятельности;

## Формы итоговой аттестации

В состав итоговой аттестации входит экзамен, проводимый в форме тестирования. Возможно применение дистанционных образовательных технологий.

## Объем итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 2 часа

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

# «ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

## Планируемые результаты обучения, показатели оценивания сформированности компетенций на этапе итоговой аттестации

| № п/п | Компетенция | Результаты обучения | Тип ОМ | Показатели оценивания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **ПК-1** Способен осуществить обеспечение закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд | Знать:<br>- правовые основы организации закупочной деятельности,<br>- основы организации, нормирования, планирования закупок, методы определения цен на закупаемую продукцию,<br>- основы формирования закупочной документации<br>Уметь:<br>- планировать закупочную деятельность,<br>- формировать цену на закупаемую продукцию,<br>- обрабатывать результаты закупки и формировать необходимую документацию<br>Владеть:<br>- навыками предварительного сбора данных о потребностях в товарах, работах, услугах и ценах на них,<br>- навыками подготовки закупочной документации,<br>- навыками работы в единой информационной системе в сфере закупок | Проводится по оценочным материалам, приведенным в разделе «Итоговая аттестация»<br><br>Индивидуальное задание для выполнения выпускной аттестационной работы | Усвоено более 50% учебного материала<br><br>Успешная защита АР |
| | **ПК-2** Способен организовать закупки для государственных и муниципальных нужд | Знать:<br>- основные нормы законодательства РФ о контрактной системе<br>- особенности функционирования организаций-заказчиков, уполномоченных органов, специализированных и экспертных организаций, операторов электронных | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | площадок<br>- основные способы закупок (определения поставщиков) и особенности их документального сопровождения<br>Уметь:<br>- формировать планы-графики и обосновывать закупки<br>- формировать извещения и документацию о закупке<br>- работать с закупочной документацией, составление отчетной документации в сфере закупок<br>Владеть:<br>- навыками разработки плана-графика и внесением изменений в него<br>- навыками определения поставщиков | | |
| | **ПК-3** Способен сопровождать контрактные отношения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | Знать:<br>- теоретические основы контрактных отношений при организации закупочной деятельности,<br>- особенности контроля, мониторинга и аудита закупок<br>- основы антиминопольного законодательства<br>Уметь:<br>- формировать проекты контрактов, готовить прочую документацию в т.ч. в рамках претензионной работы<br>- формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок<br>- обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности<br>Владеть:<br>- методами оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд<br>- навыками проверки закупочной документации | | |

# ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

| **Показатели оценивания компетенций** | **Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенции** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Неудовлетворительный** | **Минимально допустимый (пороговый)** | **Средний** | **Высокий** |
| **Характеристика сформированности компетенции** | Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |

# ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

## Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

**1. Основным законодательным актом, регулирующим закупочную деятельность государственных и муниципальных предприятий на территории РФ является:**

- Бюджетный кодекс РФ
- Федеральный закон №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Кодекс об административных правонарушениях РФ
- Федеральный закон № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

**2. Федеральный закон №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, связанные с:**

- обеспечением государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок
- оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация
- закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите
- закупкой товаров, работ, услуг субъектами естественных монополий

**3. Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с 44-ФЗ является:**

- участником закупки
- поставщиком
- заказчиком
- уполномоченным органом

**4. Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки, в контексте 44-ФЗ считается:**

- участником закупки
- муниципальным заказчиком
- государственным заказчиком
- уполномоченным органом

**5. Муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки, в контексте 44-ФЗ считается:**

- участником закупки
- муниципальным заказчиком
- государственным заказчиком
- уполномоченным органом

**6. Договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд называется:**

- государственный или муниципальный контракт
- договор подряда
- мировое соглашение
- протокол о намерениях

**7. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд является:**

- Правительство РФ
- ФАС России
- Министерство экономического развития РФ
- Министерство финансов РФ

**8. Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд является:**

- Федеральная служба по оборонному заказу РФ
- ФАС России
- Министерство экономического развития РФ
- Министерство финансов РФ

**9. Обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных 44-ФЗ является:**

- экспертом, экспертной организацией
- специалистом, специализированной организацией
- уполномоченным органом
- аудитором, аудиторской организацией

**10. К принципам контрактной системы не относится:**

- принцип открытости и прозрачности
- принцип профессионализма участников
- принцип единства контрактной системы в сфере закупок
- принцип стимулирования инноваций

**11. При планировании закупок формируются:**

- бюджеты и сметы затрат
- прогнозы развития организации-заказчика
- планы-прогнозы и планы-графики
- планы-графики

**12. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд, требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд устанавливаются:**

- Президентом Российской Федерации
- Минэкономразвития РФ
- Федеральным казначейством РФ
- Правительством РФ

**13. Установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов –**

- планирование в сфере закупок
- стандартизация в сфере закупок
- нормирование в сфере закупок
- саморегулирование в сфере закупок

**14. Планы-графики разрабатываются _____ на _____ год(а) (лет)**

- ежегодно … один
- ежеквартально … один
- ежегодно … два
- ежегодно … три

**15. Начальная (максимальная) цена контракта (или цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) не определяется и не обосновывается заказчиком посредством:**

- нормативного метода
- тарифного метода
- проектно-сметного метода
- доходного метода

**16. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при обосновании начальной (максимальной) цены заключается в:**

- применении в соответствии с законодательством Российской Федерации цен закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, подлежащих государственному регулированию или установленных муниципальными правовыми актами
- установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг
- установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании проектно-сметной документации
- установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли

*17.* **Затратный метод обоснования начальной (максимальной) цены заключается в**:

- применении в соответствии с законодательством Российской Федерации цен закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, подлежащих государственному регулированию или установленных муниципальными правовыми актами

- установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг

- установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании проектно-сметной документации

- установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли

**18. Заказчики при осуществлении закупок используют следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):**

- торги и без торгов
- конкурентные и неконкурентные
- конкурентные и или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- конкурсные и внеконкурсные

**19. Под конкурсом понимается:**

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого способа и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение его обеспечивается на электронной площадке ее оператором
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта

**20. При заключении контракта указывается, что цена контракта является _____ и определяется на _____**

- твердой … весь срок исполнения контракта
- договорной … финансовый год
- регулируемой … один календарный год
- фиксированной … плановый период

**21. Контрактные службы создают заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком превышает _____ рублей**

- десять миллионов
- двадцать пять миллионов
- пятьдесят миллионов
- сто миллионов

**22. Заказчик назначает контрактного управляющего в случае, если у него отсутствует контрактная служба и совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает _____ рублей**

- десять миллионов
- пятьдесят миллионов
- сто миллионов
- двадцать пять миллионов

**23. В соответствии с 44-ФЗ заказчик принимает решение о создании комиссии, определяет ее комиссии и порядок работы, назначается председатель комиссии…**

- с 01.01.2014 г.
- до начала проведения закупки
- во время проведения закупки
- после назначения контрактного управляющего (формирования контрактной службы)

**24. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем _____ человек(а)**

- три
- десять
- семь
- пять

**25. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем _____ общего числа ее членов**

- пятьдесят процентов
- две трети
- семьдесят пять
- двадцать пять

**26. Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, _____, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом**

- не допускается до выявления победителя указанного определения
- допускается до выявления победителя указанного определения
- является обязательным условием эффективного проведения закупки
- рекомендуется с целью эффективного проведения закупки

**27. При проведении электронного аукциона проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона _____ в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации**

- допускается
- является обязательным
- рекомендуется
- не допускается

**28. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается …**

- состоявшимся
- несостоявшимся
- двухэтапным
- конкурсом с ограниченным участием

**29. Победителем конкурса признается…**

- участник конкурса, который предложил наименьшую цену, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер
- участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер
- участник конкурса, заявка которого не соответствует требованиям конкурсной документации
- участник конкурса, уклонившийся от заключения контракта

*30.* **Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается …**

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого способа и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение его обеспечивается на электронной площадке ее оператором
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта

**31. В целях 44-ФЗ под электронной площадкой понимается …**

- сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся электронные аукционы
- официальный сайт заказчика
- официальный сайт участника закупки
- официальный сайт, на котором размещается информация о закупках

**32. Величина снижения начальной (максимальной) цены контракта ("шаг аукциона") составляет _____ начальной (максимальной) цены контракта**

- 0,5 процента
- 5 процентов
- от 0,5 процента до пяти процентов
- 2 процента

**33. Под запросом котировок понимается …**

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному

кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения, документации и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта

**34. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не применяются в случае:**

- закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну
- закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну
- заключения контрактов на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации
- закупок услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов

**35. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт должен содержать…**

- расчет и обоснование цены контракта
- схемы, таблицы
- сметную документацию
- реквизиты сторон

**36. Комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и 44-ФЗ – это …**

- расторжение контракта
- исполнение контракта
- обеспечение контракта
- соблюдение контракта

**37. Расторжение контракта допускается …**

- по соглашению сторон
- по решению суда
- в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством
- по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством

**38. Система наблюдений в сфере закупок, осуществляемая на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков – это …**

– аудит закупок
– экспертиза закупок
- мониторинг закупок
- контроль закупок

**39. Аудит в сфере закупок осуществляется …**

- Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетными органами муниципальных образований
- ФАС РФ
- Минэкономразвития РФ
- Правительством РФ

**40. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении …**

- заказчиков, контрактных служб, комиссий по осуществлению закупок, уполномоченных органов, специализированных организаций, операторов электронных площадок
- контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, операторов электронных площадок
- заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок
- заказчиков, уполномоченных органов, специализированных организаций, операторов электронных площадок, участников